

# PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB



Číslo jednací: ZS/692/19

Spisový znak: A 8

Skartační znak: A 10

## PŘEDKLADATEL

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace  
Adresa: Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín  
Telefon: 518 620 720  
E-mail: skola@zssvatoborice-mistrin.cz  
Webové stránky: www.zssvatoborice-mistrin.cz  
IČO: 709 384 82  
IZO: 102 391 645  
REDIZO: 600 116 034  
Ředitel školy: Mgr. Zbyněk Mašek  
e-mail: masek@zssvatoborice-mistrin.cz  
telefon: 518 620 185

## ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ

Výchovná poradkyně: Mgr. Monika Formánková  
e-mail: formankova@zssvatoborice-mistrin.cz  
telefon: 511 110 296  
Školní metodička prevence: Mgr. Pavlína Štelciková  
e-mail: stelcikova@zssvatoborice-mistrin.cz  
telefon: 511 110 328  
Školní psychologka: Mgr. Kateřina Procházková  
e-mail: prochazkova@zssvatoborice-mistrin.cz  
telefon: 511 110 334

## ZŘIZOVATEL

Název zřizovatele: Obec Svatobořice-Mistřín  
Adresa: Hlavní 1000/113, 696 04 Svatobořice-Mistřín  
Telefon: 518 620 237  
E-mail: obec@svatoborice-mistrin.cz  
Webové stránky: www.svatoborice-mistrin.cz  
IČO: 002 853 58

## AUTOŘI

Vypracovaly: Mgr. Monika Formánková, výchovná poradkyně  
Mgr. Pavlína Štelciková, metodička prevence  
Mgr. Kateřina Procházková, školní psychologka  
Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel školy

Vypracováno dne: 31.10.2019



**Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace**

**Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín**

Program je určen především pro děti a žáky Základní školy a Mateřské školy Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace, svým rozsahem však zahrnuje také poradenskou činnost pro pedagogy školy i pro zákonné zástupce žáků školy, pokud projeví o službu zájem.

Školní program poradenských služeb ve škole každoročně zpracovává, aktualizuje a schvaluje ředitel školy – spolupracuje při tom zejména s týmem poradenských pracovníků školy, konzultuje jej i s pedagogy vytvářejícími konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole.

## SPECIFIKACE ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

### MATEŘSKÁ ŠKOLA

Počet pracovišť	2
Počet tříd	5
Počet dětí (k 30.09.2019)	100

### ZÁKLADNÍ ŠKOLA

I. stupeň	
Počet tříd	10
Počet žáků (k 30.09.2019)	184
II. stupeň	
Počet tříd	6
Počet žáků (k 30.09.2019)	126

### ŠKOLNÍ DRUŽINA S ŽÁKY 1. – 5. ROČNÍKŮ

Počet oddělení	3
Počet žáků (k 30.09.2019)	75

## ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Činnost školního poradenského pracoviště se uskutečňuje také ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli výchov i dalšími pedagogickými pracovníky školy – učitelé, vychovatelky a asistenti pedagoga. Uvedení pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

### ŘEDITEL ŠKOLY

Mgr. Zbyněk Mašek

### KONZULTAČNÍ HODINY

od pondělí do pátku v době od 7:45 do 14:45 po předchozí dohodě

konzultace se domlouvají prostřednictvím e-mailu: masek@zssvatoborice-mistrin.cz nebo telefonicky na tel.: 518 620 185 či osobně

### KONZULTAČNÍ MÍSTNOST

ředitelna školy – 1. podlaží nová budova

### VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ

Mgr. Monika Formánková

### KONZULTAČNÍ HODINY

středa od 11:30 do 12:30 hod. po předchozí dohodě

konzultace se domlouvají prostřednictvím e-mailu: formankova@zssvatoboricemistrin.cz, telefonicky: 511 110 296 nebo osobně



## KONZULTAČNÍ MÍSTNOST

kabinet výchovné poradkyně – 1. podlaží nová budova, kabinet školní psycholožky – přízemí stará budova nebo ředitelna školy – 1. podlaží nová budova

## ŠKOLNÍ METODIČKA PREVENCE

Mgr. Pavlína Štelciková

## KONZULTAČNÍ HODINY

úterý od 13:00 – 14:30 hod. po předchozí dohodě

konzultace se domlouvají prostřednictvím e-mailu: stelcikova@zssvatoboricemistrin.cz, telefonicky: 511 110 334 nebo osobně

## KONZULTAČNÍ MÍSTNOST

kabinet 1. stupně – přízemí stará budova, kabinet školní psycholožky – přízemí stará budova nebo ředitelna školy – 1. podlaží nová budova

## ŠKOLNÍ PSYCHOLOŽKA

Mgr. Kateřina Procházková

## KONZULTAČNÍ HODINY

pracovní dny: čtvrtek a pátek

konzultace se domlouvají prostřednictvím e-mailu: prochazkova@zssvatoborice-mistrin.cz, telefonicky: 511 110 334 nebo osobně

## KONZULTAČNÍ MÍSTNOST

kabinet u tělocvičny školy – přízemí, stará budova nebo ředitelna školy

## OSTATNÍ PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOLY

Konzultace jsou možné v době konzultačních odpolední 2x ročně, nebo kdykoliv po předchozí dohodě prostřednictvím e-mailů, telefonicky nebo osobně.

## ČINNOST ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

Školské poradenské pracoviště při své činnosti vychází zejména z ustanovení Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, s účinností k 1. 9. 2016, která je jedním z prováděcích předpisů ke Školskému zákonu.

Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy a podílí se na zajištění výchovného poradenství. Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

Na realizaci Programu poradenských služeb na škole se podílí zejména poradenští pracovníci školy (výchovná poradkyně, školní metodička prevence) a ředitel školy, dále se podílí třídní učitelé, vychovatelé, asistenti pedagoga, učitelé výchov, koordinátorka ŠVP, učitelé vzdělávací oblasti Člověk a svět práce a případně další pedagogičtí pracovníci školy. Všichni tyto pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich zákonným zástupcům a vytváří konzultační tým pro poradenské pracovníky školy.

Činnost ŠPP přispívá zejména k:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérovému poradenství spojujícímu vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podpoře vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžné a dlouhodobé péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,



**Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace**

**Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín**

- průběžnému vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodické podpoře učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

## POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole.

Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm.

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány dětem, žákům, studentům (dále jen "žák"), jejich zákonným zástupcům.

Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby na žádost dětí, žáků a jejich zákonných zástupců. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce.

Škola musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o

- a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona, a to prostřednictvím formuláře.

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak.

Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

## PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

- Při poskytování poradenských služeb škola
- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- poskytuje zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou,
- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

## DOKUMENTACE VEDENÁ ŠKOLOU

Škola vede o poradenských službách dokumentaci

- o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,
- o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci,
- o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně.

## SPOLUPRÁCE SE ŠKOLSKÝM PORADENSKÝM ZAŘÍZENÍM

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením v oblasti služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností.



## SPOLUPRÁCE S PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKOU PORADNOU

Spolupráce je mířena zejména k:

- řešení výchovných a výukových problémů dětí předškolního, školního věku,
- přípravě žáků na povinnou školní docházku,
- vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro mimořádně nadané děti,
- vypracování návrhu opatření pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků,
- poskytování metodické podpory škole (konzultace, návštěva psychologů)

## SPOLUPRÁCE SE SPECIÁLNÍM PEDAGOGICKÝM CENTREM

Škola spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem, které nabízí své služby dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich rodičům a pedagogům školy dle přílohy č. 2 k vyhlášce 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

## VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ

Výchovná poradkyně je koordinátorem a organizátorem práce školního poradenského pracoviště. Úzce spolupracuje s vedením školy, ostatními členy školního poradenského pracoviště a odborem sociálně právní ochrany dětí.

## STANDARDNÍ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

### PORADENSKÉ ČINNOSTI

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků. 6) Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

### METODICKÉ A INFORMAČNÍ ČINNOSTI

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.



Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

### ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

září	1. ročník ostatní ročníky	konzultace s třídními učitelkami – podchycení žáků vyšetřených v PPP, SPC předání materiálů, poznatků, zkušeností mezi bývalými a stávajícími třídními učiteli předání informací o těchto žácích všem vyučujícím vypracování přehledů o těchto žácích pro všechny vyučující zajištění vypracování individuálních vzdělávacích plánů konzultace s pracovníky PPP, SPC
průběžně		konzultace s rodiči – projednání doporučení ke vzdělávání, IVP řešení aktuálních problémů – zajištění spolupráce vyučujících, třídních učitelů, vedení školy, školní psycholožky a rodičů vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání těchto žáků zajistit při jejich výuce diferencovaný přístup monitorovat mimořádně nadané žáky a žáky s rizikem poruch chování a učení v případě potřeby zapojit do řešení pedagogicko-psychologickou poradnu, speciální pedagogické centrum, středisko výchovné péče, OSPOD, dětskou lékařku, popř. další instituce vyhodnocení vzdělávání podle IVP na konci školního roku

### VOLBA POVOLÁNÍ

září	informace vycházejícím žákům o průběhu přijímacího řízení
říjen	návštěva Veletrhu vzdělávání v Hodoníně – vycházející žáci
listopad	konzultační odpoledne pro rodiče vycházejících žáků – informace o přijímacím řízení a beseda se zástupci středních škol
prosinec	vyřízení přihlášek na střední školy s uměleckým zaměřením
leden	individuální konzultace s vycházejícími žáky a jejich rodiči výdej tiskopisů přihlášek na SŠ a instruktáž k jejich vyplnění výdej zápisových lístků
únor	vyřízení přihlášek na SŠ
duben, květen	poradenská pomoc nepřijatým žákům vypracování přehledu o výsledcích přijímacího řízení – vedení školy, nástěnka, webové stránky školy
II. pololetí	výuka tématu Volba povolání v pracovních činnostech v 8. ročníku podle volného termínu – návštěva Informačního a poradenského střediska Úřadu práce v Hodoníně – žáci 8. ročníku
průběžně	individuální konzultace s žáky a rodiči aktualizace nástěnky s informacemi k volbě povolání organizace besed z cyklu „Jaké je být....“

### OBLAST SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

- spolupráce se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů a školní psycholožkou



**Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace**

**Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín**

- sledování výskytu a řešení případů – zajištění spolupráce vyučujících, třídních učitelů, rodičů, dětské lékařky, OSPOD, pedagogicko-psychologické poradny

## DALŠÍ ČINNOST

- spolupráce s metodickým sdružením 1. stupně
- účast na schůzkách širšího metodického vedení školy
- řešení aktuálních situací a problémů
- účast na jednáních výchovné komise
- účast na vzdělávacích akcích
- účast na schůzkách výchovných poradců
- řešení vzkazů z Modré schránky a NNTB
- konzultační hodiny: středa 11:30 – 12:30

## ŠKOLNÍ METODIČKA PREVENCE

Školní metodička prevence provádí poradenskou, informační, metodickou a koordinační činnost.

## STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ METODIČKY PREVENCE

### METODICKÉ A KOORDINAČNÍ ČINNOSTI

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně – vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### INFORMAČNÍ ČINNOSTI

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, Policie České republiky, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.





- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

## PORADENSKÉ ČINNOSTI

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## PREVENTIVNÍ PROGRAM

### CÍLE MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU (MPP)

#### DLOUHODOBÉ

- výchova ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj a podpora sociálních kompetencí
- zapojování rodičů do života školy

Cíle MPP jsou součástí výchovné a vzdělávací strategie školy. Výchovné a vzdělávací strategie představují metody a formy práce školy, které vedou k utváření a rozvíjení následujících klíčových kompetencí žáků.

Jsou součástí výchovné a vzdělávací strategie školy. Výchovné a vzdělávací strategie představují metody a formy práce školy, které vedou k utváření a rozvíjení následujících klíčových kompetencí žáků.

*Zvyšování sociální kompetence* – rozvíjení sociálních dovedností, které napomáhají efektivní orientaci v sociálních vztazích, odpovědnosti za chování a uvědomění si důsledků jednání.

*Posilování komunikačních dovedností* – zvyšování schopnosti řešit problémy, konflikty, adekvátní reakce na stres, neúspěch, kritiku, vytvářením dostatečného prostoru pro vyjadřování žáků při vyučování nebo při zpracovávání školních projektů, žák dovede své názory vyjádřit do schránky důvěry, při organizování školních akcí dokáže moderovat, recitovat, přivítat a provázet hosty.

*Vytváření pozitivního sociálního klimatu* – pocitu důvěry, bez nadměrného tlaku na výkon, zařazení do skupiny, práce ve skupině vrstevníků, vytvoření atmosféry pohody a klidu, bez strachu a nejistoty, zapojování dětí do organizace činnosti školy.

*Formování postojů ke společensky akceptovaným hodnotám* – pěstování právního vědomí, mravních a morálních hodnot humanistické postoje apod. Žáci jsou vedeni k tomu, aby respektovali národní, kulturní a historické tradice.

#### KRÁTKODOBÉ

- mapování potřeb v oblasti primární prevence
- průběžná realizace primární prevence formou pravidelných i jednorázových akcí
- péče o žáky se zdravotními a sociálními riziky a zaměření pozornosti na péči o žáky handicapované
- posilování vzájemných vztahů, tolerance a spolupráce
- věnování zvýšené pozornosti rizikovým faktorům, které mají vliv na zdravý vývoj dětí /návykové látky, alkohol, kouření.../
- spolupráce a využívání programové nabídky odborných pracovišť
- zapojení rodičů do dění ve škole
- nabídka volnočasových a sportovních aktivit

### CÍLOVÁ SKUPINA MPP

Program je zaměřen:

- na všechny žáky 1. - 9. ročníku základní školy, s přihlédnutím k dětem handicapovaným a se zdravotními a sociálními riziky
- na rodiče žáků a pedagogické pracovníky školy





---

## INTERNÍ ZDROJE ŠKOLY PRO REALIZACI MPP

### Personální zdroje:

Vedení školy vytváří podmínky pro plnění cílů preventivního programu, umožňuje odborné vzdělávání školního metodika prevence, výchovného poradce i ostatních pedagogických pracovníků. V rámci pedagogických porad umožňuje prostor pro informování učitelů a zajišťuje vybavení školy materiály pro realizaci MPP. Spolupracuje s metodikem prevence a výchovným poradcem při řešení problémových situací.

Ředitel školy: Mgr. Zbyněk Mašek – odpovědný za realizaci PP, podpora PP školy

Školní metodik prevence: Mgr. Pavlína Štelciková – koordinátor PP

Výchovný poradce: Mgr. Monika Formánková – podpora PP školy

Školní psycholožka: Mgr. Kateřina Procházková – podpora žáků školy, podpora PP školy

Třídní učitelé – sledování aktuální situace ve třídách, práce s třídním kolektivem

Vyučující jednotlivých předmětů – začlenění preventivních témat do výuky

Další pedagogičtí pracovníci – podpora zdravého školního klima

---

## VZÁJEMNÁ INFORMOVANOST K REALIZACI MPP

### Informovanost pedagogických pracovníků

S minimálním preventivním programem jsou seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci, kopie je umístěna ve sborovně. Aktuální informace jsou umísťovány na nástěnku, popř. sdělovány třídním učitelům na poradách.

### Informovanost rodičů

Rodiče jsou informováni prostřednictvím třídních schůzek, sdělení v žákovských knížkách.

Individuální pozornost je pak věnována rodičům žáků, u kterých byl zjištěn výskyt nežádoucích projevů chování, záškoláctví, návykových látek, konzumace alkoholu a kouření.

### Informovanost žáků

Žáci mají možnost využít nabízených konzultací, rozhovorů a získávat informace během vyučování a programových aktivit pro ně pořádaných. Dále se mohou informovat prostřednictvím nástěnek nebo letáků. Byla také zřízena schránka důvěry, která je umístěna na chodbě školy a je volně přístupná.

---

## ROZVRŽENÍ UČIVA A JINÝCH AKTIVIT TÝKAJÍCÍCH SE PREVENCE RIZIKOVÝCH PROJEVŮ CHOVÁNÍ V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH

---

### I. STUPEŇ: 1. – 5. ROČNÍK

#### 1. – 3. ROČNÍK

- zlepšování zdravého sebevědomí žáků, zkoumání a uvědomování si vlastní osobnosti
- žáci umí pracovat v kolektivu
- dokáží si vzájemně si pomáhat
- žáci dokáží pojmenovat zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu, užíváním drog, zneužíváním léků
- znají jednoduché způsoby odmítání návykových látek, znají hodnotu zdraví, mají vědomosti o zdravém životním stylu

#### PŘEDMĚTY

---

Prv	chování ve škole, pravidla silničního provozu
zdraví	- co mi škodí - péče o zdraví, tísňové linky, linka bezpečí - živ. pohromy, povodně - chování při mimořádných situacích - prevence dopr. nehod
Čj	co mi škodí – vyprávění, popis situace

#### 4. – 5. ROČNÍK

- uvědomují si důsledky nesprávného chování a jednání
- žáci mají povědomí o zdraví jako základní lidské hodnotě
- znají činnosti, které jsou vhodné z hlediska zdraví zařadit do denního režimu
- znají zdravotní a sociální rizika návykových látek
- umí komunikovat se službami poskytujícími poradenskou pomoc



- umí pojmenovat základní mezilidské vztahy
- umí rozpoznat projevy lidské nesnášenlivosti
- ví, na koho se obrátit v případě, že někdo ohrožuje nebo poškozuje jeho práva

#### PŘEDMĚTY:

---

Čj:	přátelství, domov kamarádské vztahy
Přv:	chráníme si své zdraví (drogy, alkohol, kouření)
VI:	národnostní menšiny, druhá sv. válka – rasová nesnášenlivost
Vv:	výroba dárku pro 1. roč. – kamarádské vztahy
Tv:	sportovní soutěže, "Novoroční laťka", – vzájemné vztahy
Aj:	volný čas

---

#### II. STUPEŇ: 6. – 9. ROČNÍK

- žáci znají význam harmonických mezilidských vztahů pro zdravý životní styl a zdraví respektují odlišné názory či zájmy lidí a odlišné způsoby jejich chování a myšlení, jsou tolerantní k menšinám
  - znají a uplatňují vhodné způsoby řešení neshod se spolužáky, spory řeší nenásilným způsobem
  - znají vhodné způsoby chování a komunikace v různých životních situacích
  - umí spolupracovat ve skupině a přebírat zodpovědnost za společné úkoly
  - znají činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů
  - uvědomují si podstatu protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy
  - ví, co je podstatou zdravého životního stylu a snaží se o jeho realizaci
  - znají pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace, duševní hygieny
  - ví, že zneužívání dítěte je trestné
  - umí diskutovat o rizicích zneužívání drog
  - ví, kde hledat odbornou pomoc, v případě potřeby ji dovedou využít
  - odmítají projevy brutality a násilí zprostředkované médií a umí o nich diskutovat
- 

#### PŘEDMĚTY:

---

##### 6. – 7. ROČNÍK

Aj:	lékař, profese
D:	náboženství ve světě Řecko, Řím – demokracie, základy rasismu
VkZ:	zdravá výživa, puberta, rizika ohrožující zdraví, výživa, dospívání, drogy komunikace Já a lidé kolem mě (temperament, sebepoznání, konflikty, asertivita)
Inf:	zdraví a internet, nebezpečí sociálních sítí, kyberšikana
Ov:	život mezi lidmi, život ve škole, přírodní a kulturní bohatství
M:	řešení úloh týkajících se zdraví
Vv:	plakáty – Kouření škodí zdraví, Alkohol metla lidstva, reklama na ZŽS
Tv:	sportovní soutěže, pobytové akce, soustředění – utváření příznivého klimatu v kolektivu
Nj:	moje rodina, kamarádi

---

##### 8. – 9. ROČNÍK

Aj:	budoucnost a moje představy, sport
Hv:	pěvecké soutěže – kamarádské vztahy
D:	zámořské objevy – rasismus, budování demokracie – síla vlastního názoru
Př:	pohlaví, sexualita, AIDS, zdravý živ. styl, drogy, drogová závislost
Inf:	zdraví a internet, nebezpečí sociálních sítí, kyberšikana
Ov:	člověk v sociálních vztazích, občan a právo, globální svět
Čj:	slohové práce – Člověk a závislost
Tv:	sportovní soutěže, pobytové akce, soustředění – utváření příznivého klimatu v kolektivu
Nj:	moji kamarádi, vztahy



---

AKCE ŠKOLY – SPECIFICKÁ PREVENCE 2019 /2020

---

ZÁŘÍ

<b>Ročníky</b>	<b>Program</b>	<b>Realizace</b>
1. - 9. ročník	Tvorba třídních pravidel	Třídní učitelé
1. - 3. ŠD	Bezpečnost v dopravě Bezpečnost ve škole i mimo ni	Třídní učitelé vychovatelky ŠD
6.	Cesta do a ze školy Jak pečovat o zdraví	Mgr. Výletová Mgr. Hanáčková
3.	Škola – kamarádské vztahy	Mgr. Štelciková Mgr. Varmužová
1. - 9.	OČMU	VÚ Bučovice, policie, lékař

---

ŘÍJEN

<b>Ročníky</b>	<b>Program</b>	<b>Realizace</b>
1.	Bezpečnost na silnici	Mgr. Koplíková Mgr. Kršová
3.	Bezpečnost při cestě do školy	Mgr. Štelciková Mgr. Varmužová
2.	Bezpečně na kole	Mgr. Ostrezi Mgr. Hálová
3.	Naše vesnice Beseda se starostou	Mgr. Štelciková Mgr. Varmužová
ŠD	Zdravý životní styl	vychovatelky ŠD

---

LISTOPAD

<b>Ročníky</b>	<b>Program</b>	<b>Realizace</b>
ŠD	Kamarádské vztahy	vychovatelky ŠD

---

LEDEN

<b>Ročníky</b>	<b>Program</b>	<b>Realizace</b>
7.	Drogy a jejich účinky	Mgr. Hanáčková
3.	Žiju zdravě	Mgr. Štelciková Mgr. Varmužová
2.	Být zdravý	Mgr. Hálová Mgr. Ostrezi

---

BŘEZEN

<b>Ročníky</b>	<b>Program</b>	<b>Realizace</b>
1.	Zdravá výživa	Mgr. Koplíková Mgr. Kršová

---

DUBEN

<b>Ročníky</b>	<b>Program</b>	<b>Realizace</b>
6.	Závislosti	Mgr. Hanáčková Mgr. Výletová

---

KVĚTEN

<b>Ročníky</b>	<b>Program</b>	<b>Realizace</b>
5.	Péče o zdraví, péče o handicapované	Mgr. Strýčková Mgr. Mikliš



### ČERVEN

<u>Ročníky</u>	<u>Program</u>	<u>Realizace</u>
6.	Jsi také náš kamarád	Mgr. Brhelová

### AKCE ŠKOLY – NESPECIFICKÁ PREVENCE 2019 /2020

### ZÁŘÍ

<u>Ročníky</u>	<u>Program</u>	<u>Realizace</u>
1. - 5.	Cvičení v přírodě	třídní učitelé
8.	Cyklovýlet	Mgr. Mašek Mgr. Altman
4.	Exkurze Archeoskanzen - Modrá	Mgr. Holubová Mgr. Janda

### ŘÍJEN

<u>Ročníky</u>	<u>Program</u>	<u>Realizace</u>
8.	Veletřh vzdělávání	Mgr. Formánková
4. - 5.	Zátokova pětka	Mgr. Strýčková Mgr. Horáčková
6. - 9.	Zátokova štafeta	Mgr. Šedík Mgr. Mašek
5.	About me (Aj)	Mgr. Hlaváčková Mgr. Holubová
1. - 5.	Pěvecká soutěž	učitelé Hv
ŠD	Pohybové hry	vychovatelky ŠD
6.	Vlastivědné muzeum	Mgr. Brhelová
6.	Knihovna, Ekor	Mgr. Brhelová
8.	Projekt Baroko	Mgr. Brhelová

### LISTOPAD

<u>Ročníky</u>	<u>Program</u>	<u>Realizace</u>
1.	Moje rodina	Mgr. Koplíková Mgr. Kršová
ŠD	Tradice a zvyky - hody	vychovatelky ŠD
8. - 9.	Palachův týden, výročí revoluce	Mgr. Brhelová
8.- 9.	Dějepisná olympiády	Mgr. Brhelová
7.	Ich (Nj)	Mgr. Hanáčková

### PROSINEC

<u>Ročníky</u>	<u>Program</u>	<u>Realizace</u>
3., 5.	Mikulášská besídka My family (Aj)	Mgr. Holubová Mgr. Hlaváčková
5.	My school (Aj)	Mgr. Holubová Mgr. Hlaváčková
8. - 9.	ČJ olympiáda	Mgr. Formánková
7.	Návštěva domova pro seniory	Mgr. Brhelová
3.	Lidové zvyky regionu	Mgr. Štelciková Mgr. Varmužová
3.	Rodina	Mgr. Štelciková Mgr. Varmužová



## LEDEN

<u>Ročníky</u>	<u>Program</u>	<u>Realizace</u>
1. - 9.	Novoroční laťka – skok do výšky	učitelé Tv
1. - 5.	Divadlo Brno	učitelé I. stupně
8.	Mein Hobby	Mgr. Hanáčková
1. – 5.	Recitní soutěž – školní kolo	třídní učitelé
6. - 9.		Mgr. Brhelová

## ÚNOR

<u>Ročníky</u>	<u>Program</u>	<u>Realizace</u>
4.	Demokracie a trestné činy	Mgr. Holubová Mgr. Janda
4.	My school (Aj)	Mgr. Holubová Mgr. Hlaváčková
7.	Lyžařský kurz	Mgr. Altman
6. - 9.	Lyžařský zájezd	Mgr. Altman
8.	Meine Familie (Nj)	Mgr. Hanáčková

## BŘEZEN

<u>Ročníky</u>	<u>Program</u>	<u>Realizace</u>
8	Jaké je být	Mgr. Formánková
1. - 9.	Pěvecká soutěž J. Měchury	Učitelé Hv
8.	Projekt T. G. M	Mgr. Brhelová Mgr. Formánková
1. - 5.	Ochrana životního prostředí – projekt	učitelé I. stupně
9.	Mein Körper (Nj)	Mgr. Hanáčková

## DUBEN

<u>Ročníky</u>	<u>Program</u>	<u>Realizace</u>
1. - 9.	Den Země	tř. učitelé
ŠD	Den Země	vychovatelky ŠD
	Výlet obora Ježov	
7.	Mein Freund(Nj)	Mgr. Hanáčková
6. - 8.	Historiáda	Mgr. Brhelová
1 - 9.	Projekt Velikonoce	Učitelé ZŠ

## KVĚTEN

<u>Ročníky</u>	<u>Program</u>	<u>Realizace</u>
6. - 9.	Cykloturistický výlet	Mgr. Mgr. Altman
1. - 9.	Školní výlety	tř. učitelé
8. – 9.	Exkurze Londýn	Mgr. Výletová
4.	Škola v přírodě	Mgr. Holubová Mgr. Janda

## ČERVEN

<u>Ročníky</u>	<u>Program</u>	<u>Realizace</u>
9.	Exkurze - fyzika,	Mgr. Altmann
1. - 5.	MDD- atletický den netradiční disciplíny	učitelé I. stupně rodiče
1. - 9.	Závod do vrchu	učitelé I. a II. stupně
6. - 9.	Sportovní den	učitelé II. stupně
7.	Životní styl	Mgr. Hanáčková
ŠD	Den dětí – módní přehlídka	vychovatelka ŠD



## PROGRAMY PREVENCE – SPECIALIZOVANÁ PRACOVIŠTĚ 2019/ 2020

Ročník	Program	Realizace	Rozsah
1.	Prevence – drogy, alkohol, kouření	Centrum pro rodinu Charita Kyjov	2 hod.
1.	Kamarád	OS Krok	2 hod.
2.	Nebezpečné situace	Hasiči Kyjov	2 hod.
2.	Pravidla a co já?	OS Krok Kyjov	2 hod.
3.	Zpátky v čase Hra – zvládnání agresivity	Spondea	2 hod.
4.	Jak chránit sám sebe	OS Krok Kyjov	2 hod.
5.	Život on-line	OS Krok Kyjov	2 hod.
6.	Nebezpečné situace	Hasiči Kyjov	2 hod.
6.	Šikana, kyberšikana	Policie Hodonín	2 hod.
7.	Jak chránit sám sebe	OS Krok Kyjov	2 hod.
8.	Prevence - drogy	Policie (p. Jurča)	2 hod.
9.	Prevence - drogy	Policie (p. Jurča)	2 hod.

## SPOLUPRÁCE

### UČITELÉ

**Všichni pedagogičtí pracovníci i ostatní pracovníci školy budou věnovat zvýšenou pozornost všestrannému rozvoji osobnosti žáků s problémovým vývojem a rizikovým chováním a sledování projevů zneužívání návykových látek i ostatních nežádoucích projevů chování jako je šikana, vandalismus, rasismus, intolerance, kriminalita apod..**

Do vyučovacích předmětů vhodně začlení výchovu ke zdravému životnímu stylu a ochraně před nežádoucími projevy chování. Zapojí se do vzdělávání v oblasti prevence rizikového chování a zdravého životního stylu.

### RODIČE (ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI)

Zapojení do akcí pořádaných školou.

Konzultace a spolupráce se školou při projevech nevhodného chování, zameškávání hodin, užívání návykových látek a projevech šikany a agresivity vůči spolužákům.

### JINÉ INSTITUCE

**OPPP Hodonín, PPP Kyjov, SZU Brno, Policie ČR, PC Kyjov, OSPOD – Městský úřad Kyjov, Centrum pro rodinu Kyjov, OS Krok, ACET**

Spolupráce - při výskytu nežádoucího chování a jednání žáků.

- při pořádání akcí zaměřených na zdravý živ. styl a prevenci nežádoucích projevů chování.

Knihovna a propagační materiály pro potřeby ostatních pedagogů umístěna v kabinetu prevence školy.

## ŠKOLNÍ PSYCHOLOŽKA

Školní psycholožka provádí poradenskou, konzultační a intervenční činnost při školských či rodinných problémech, práce s třídními kolektivy, poskytování metodické podpory pedagogům školy.

## DIAGNOSTIKA, DEPISTÁŽ

- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základní školy.
- Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
- Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
- Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
- Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
- Screening, ankety, dotazníky ve škole na zakázku vedení školy.





## KONZULTAČNÍ, PORADENSKÉ A INTERVENČNÍ PRÁCE

- Péče o integrované žáky (pomoc při sestavování individuálního programu, vedení).
- Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení, ...).
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, učitele a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení, apod.).
- Kariérové poradenství u žáků.
- Techniky a hygiena učení (pro žáky).
- Skupinová a komunitní práce s žáky.
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Individuální konzultace pro učitele v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
- Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

## METODICKÁ PRÁCE A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

- Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základní školy.
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Pracovní semináře pro učitele (konzultace a metodické vedení).
- Účast na pracovních poradách školy.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé, ředitel).
- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Besedy a osvěta (zákonným zástupcům).
- Dokumentace případů a její zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů; administrativa.
- Prezenční a informační činnost.
- Participace na přípravě přijímacího řízení na střední školy.

## STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA

### DIAGNOSTIKA, DEPISTÁŽ

- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
- Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
- Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
- Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
- Screening, ankety, dotazníky ve škole.
- Depistáž žáků se sociálním znevýhodněním.

## KONZULTAČNÍ, PORADENSKÁ A INTERVENČNÍ PRÁCE

- Péče o integrované žáky (pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu, vedení).
- Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení, apod.)
- Kariérové poradenství u žáků.
- Techniky a hygiena učení (pro žáky).
- Skupinová a komunitní práce s žáky.
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
- Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.



---

## METODICKÁ PRÁCE A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

- Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení).
- Účast na pracovních poradách školy.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovní poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Besedy a osvěta (zákonným zástupcům).
- Prezentační a informační činnost.
- Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům při přípravě vyrovnávacích opatření žáků se sociálním znevýhodněním a žáků se zdravotním znevýhodněním.

---

## KONZULTAČNÍ HODINY

- Konzultační hodiny čt, pá vždy po předchozí dohodě.